

309/2014.

II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

☐ 4251 Hajdúsámson, Kossuth u. 2-8.

☐ 52/590-400 Fax: 52/590-407

☐ hsamsonisk@freemail.hu

ÉVES MUNKATERV

(2014/2015-ös tanév)

A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi jegyzőkönyv iktatószáma és kelte: 307/2014.

Hajdúsámson, 2014. szeptember 19.

Sándorné Sas Ildikó
A munkatervet készítette: **Sándorné Sas Ildikó**
igazgató



Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3.
2. Feltételrendszer leírása	3.
Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra	3.
A Köznevelési Törvény 2013. szeptember 1-től alkalmazandó főbb módosításai	3.
Helyzetelemzés	4.
Tárgyi feltételek biztosítása a 2013/14-es tanévben	9.
Személyi feltételek, vezetés	10.
Az intézmény dolgozói	10.
A vezetői beosztások	10.
A pedagógusok munkafeltételei	11.
Továbbképzések	11.
Pénzügyi feltételek	12.
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok	12.
3. A pedagógus életpálya bevezetése	13.
4. Általános pedagógiai feladatok	13.
Országos mérésekre való felkészítés	14.
Speciális feladatok az országos kompetencia mérés eredményeinek javítására	14.
A munkaközösségek feladatainak meghatározása	14.
A szabadidő szervezésére vonatkozó feladatok	15.
Az osztályközösségek programjainak rendszeres szervezése	15.
„Hívogat az iskola” – beiskolázási program megvalósítása	15.
Az oktatás-nevelés színvonalának emelése	16.
A sajátos nevelési igényhez igazodó feladatok a szegregáltan oktatott SNI-re	16.
5. A tanulók teljes körű egészségfejlesztése	17.
6. Művészeti iskola éves feladatai	17.
7. Az év végi beszámolóban meghatározott feladatok	18.
8. Tanulmányi és egyéb versenyek	19.
Tanulmányi versenyek	19.
Egyéb versenyek	21.
9. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok	22.
Alkalmazotti közösség	22.
Nevelőtestület	22.
Szakmai közösségek	22.
Szülői szervezet	23.
Diákönkormányzat	23.
Iskolavezetés	23.
10. Tanügy igazgatási feladatok	25.
11. Ellenőrzési tevékenység	26.
12. Beiratkozás rendje	27.
13. A pályaválasztás gondos és körültekintő előkészítése	27.
<i>1.számú melléklet:</i> A tanév helyi rendje	29.
<i>2.számú melléklet:</i> Ütemterv, naptári terv	30.
<i>3.számú melléklet:</i> Ellenőrzési terv	35.

1. Bevezetés

A 2014/2015. tanév munkaterve a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között,

- a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről és annak módosításai
- a 120/2012. NAT-ról szóló Korm. rendelet,
- 20/2012. EMMI (VIII.31) rendelet
- 47/2013. EMMI (VII.4) rendelet
- 326/2013. (VIII.30) Korm. rendelet
- 35/2014. (IV.30) EMMI rendelet
- EMMI Köznevelésért felelős Államtitkárságának tanévkezdést támogató szakmai anyaga és
- a tanév helyi rendje alapján került összeállításra.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:-- -- az intézmény pedagógiai programja

- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai,
- az év végén a beszámolóban kitűzött feladatok,
- az intézmény vezetősége által kitűzött és meghatározott feladatok.
- a 229/2012. (VIII.28.) korm. rend., a Köznevelési TV végrehajtási rendelete

2. Feltételrendszer leírása

Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve tanévben ellátandó feladatokra

A Köznevelési törvény 2014. szeptember 1-től alkalmazandó főbb módosításai

A mindennapos testnevelést bevezetni az általános iskolai nevelés-oktatás harmadik és hetedik évfolyamán.

Az erkölcsstan, hit-és erkölcsstan tantárgy kötelező bevezetése 2. és 6. osztályban.

A NAT alapján elkészült helyi tantervek bevezetése 2. és 6. osztályban

A tartós tankönyvek bevezetése 2. és 6. évfolyamon, valamint az ingyenes tankönyv ellátás bevezetése 2. évfolyamon.

A pedagógusok munkarendje nem változik a tavalyihoz képest. Továbbra is érvényben van a 32 órás kötelező benntartózkodás.

A 326/2013 Korm. rend. 17§(3) bekezdése szerint a „pedagógus a kötött munkaidőben köteles a nevelési-oktatási intézményben tartózkodni”, ez azonban rugalmasan értelmezendő.

A feladatok jelentős részét az intézmény területén lehet ellátni, de vannak olyan feladatok (fogászati vizsgálat, versenyek stb.) ami nem látható el az intézmény területén.

Kötetlen munkaidő

A teljes munkaidő 20 %-ában (heti 8 óra) a tv. szerint a pedagógus „munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni”.(Nkt. 62.§(5). Nem szabad azonban megfélekedezni arról, hogy a pedagógus számára ez az idő nem szabadidő, hanem munkaidő. Tehát nem írható elő, de elvárható tőle, hogy ebben az időszámban is a tanulók érdekében

végzett tevékenységgel foglalkozzon, akár az intézmény területén belül, amennyiben ez indokolt.

Ebben a tanévben is érvényes hogy a tanulóknak 16 óráig kötelező az iskolában való benntartózkodás. Szülői kérésre, indokolt esetben az igazgató engedélyezi a kötelező tanórai foglalkozások utáni hazamenetelt.

Helyzetelemzés

Az iskolai tanulók száma a 2014/2015. tanévben 942 fő, ebből magántanuló 13 fő. A művészeti iskola tanulói létszáma: 245 fő. A 2014/2015-ös tanévet 46 iskolai-, 25 napközis- és 3 tanulószobai csoporttal indítjuk. 3. és 4. évfolyamon 1-1 osztály iskolaotthonos formában működik.

Az osztályok és az osztálylétszámok:

Az átlagléttség osztályonként alsó tagozaton 21,4 fő, felső tagozaton 21,4 fő.

Évfolyamok	Osztályok	Létszámok	Osztályfőnök
első	1.a	22	Menyhárt Zoltán
	1.b	22	Bacskainé Czap Ildikó
	1.c	21	Tóth-Laboncz Attila
	1.d	23	Szalánszky Sándorné
	1.e	22	Tóthné Tencler Judit
összesen	5	110/22	
második	1.a	24	Hermanné Mányi Ildikó
	1.b	24	Kormányné Kalácska Edit
	1.c	22	Vastagné Szűcs Gabriella
	1.d	21	Gyöngyösiné Sepsi Tünde
	1.e	25	Páskuné Szabó Emília
	1.f	23	Nagy Zsuzsanna
összesen	6	139/23,1	
harmadik	2.a	18	Márkusné Lévai Eszter
	2.b	21	Nagy Krisztina
	2.c	22	Tóthné Szathmáry Irén
	2.d	22	Regeléné Jámbor Andrea
	2.e	20	Dr. Kovács Tamásné
összesen	5	103/20,6	
negyedik	3.a	17	Dandé Melinda
	3.b	19	Madarasiné Kozároczi Beáta
	3.c	20	Hajdu-Horváth Emese
	3.d	20	Abaffyné Takács Erzsébet
	3.e	21	Molnár Orsolya
	3.f	22	Janócsiné Luczi Klára
összesen	6	119/20	
ötödik	5.a	16	Nagyné Huszin Andrea
	5.b	19	Barta Gergely Györgyné
	5.c	24	Máté Adrienn
	5.d	24	dr.Szabóné Kozma Zsuzsa
	5.e	21	Cseh Gézané

összesen	5	104/20,8	
hatodik	6.a	20	Sütemi Ferenc
	6.b	16	Nagy Jánosné
	6.c	15	Zachar Zoltánné
	6.d	26	Vadászné Szőke Magdolna
	6.e	20	Gáll Irén
	6.f	23	Egriné Nagy Éva
összesen	6	120/20	
hetedik	7.a	24	Balázs Bernadett
	7.b	25	Kincsesné Kirtyán Mária
	7.c	22	Keserű Józsefné
	7.d	25	Szilágyi Erzsébet
	7.e	24	Elekne Nagy Anikó
összesen	5	120/24	
nyolcadik	8.a	25	Baloghne Szűcs Emma
	8.b	20	Hamarné Helmecki Katalin
	8.c	19	Bacskai Zoltán
	8.d	29	Módis Tamás
	8.e	21	Éles Piroska
összesen	5	104/20,8	
Mindösszesen	44	920/21,4	
SNITT			
	3.o	4	Bessenyeine Bagdi Zsuzsa
	4.o	2	Bessenyeine Bagdi Zsuzsa
	5.o	1	Prokkai Mária
	6.o	5	Prokkai Mária
	7.o	4	Nagy-Káló Tünde
	8.o	6	Nagy- Káló tünde
összesen	3	22	
mindösszesen	47	941	

A magántanulók száma összesen 13 fő. Alsó 2 fő, felső 6. fő, SNITT 5 fő. Szülői kérésre 4 fő, szakvélemény alapján 9 fő kapott magántanulói státuszt.

Évfolyam / osztály	Létszám	SNI		BTM	Számított létszám	HHH
		2 fő	3 fő			
1.a	22	2	0	1	24	3
1.b	23	0	0	1	23	2
1.c	21	2	0	1	23	2
1.d	23	1	0	1	24	1
1.e	22	0	0	2	22	1
2.a	24	0	0	4	24	6
2.b	24	0	0	2	24	6

2.c	22	0	0	3	22	5
2.d	21	0	0	3	21	8
2.e	25	2	0	0	27	8
2.f	23	0	0	2	23	4
3.a	18	0	0	3	18	4
3.b	20	0	0	4	20	8
3.c	22	0	0	4	22	1
3.d	22	0	0	1	22	2
3.e	20	0	0	2	20	4
4.a	17	0	0	4	17	10
4.b	19	1	0	0	20	9
4.c	20	0	0	3	20	8
4.d	20	0	0	0	20	6
4.e	21	0	1	3	23	3
4.f	21	0	0	1	21	8
Alsó összesen	470	8	1	45	480	109
<i>Átlag</i>	<i>21,4</i>				<i>21,8</i>	
5. a	17	0	0	7	17	7
5. b	19	1	0	5	20	7
5. c	24	0	0	1	24	2
5. d	23	0	1	1	25	4
5. e	21	0	0	1	21	4
6. a	20	1	0	1	21	10
6. b	15	0	0	4	15	7
6. c	15	0	1	5	17	9
6. d	26	1	0	2	27	1
6. e	20	0	0	2	20	10
6. f	23	0	0	2	23	2
7. a	24	0	0	5	24	10
7. b	25	0	0	3	25	7
7. c	22	1	0	10	26	13
7. d	25	0	0	2	25	3
7.e	24	0	0	4	24	10
8. a	25	0	0	1	25	3
8. b	20	0	0	0	20	3
8. c	19	3	0	4	22	8
8. d	19	0	0	4	19	6
8. e	21	0	0	4	21	8
Felső összesen	447	7	2	68	461	134
<i>Átlag</i>	<i>21,3</i>				<i>22,0</i>	
SNITT 2-3-4.	6	6	0	0	12	4
SNITT 5-6.	6	6	0	0	12	4
SNITT 7-8.	10	10	0	0	20	6

SNITT össz.	22	22	0	0	44	14
SNITT átl.	7,3				14,7	
Összesen	941/20,41	37	3	113/12%	985/20,95	257/27%

Művészeti iskola

Zenei előképző:	15 tanuló
Citera, népi ének: Hajduné Hőgye Zsófia	28 tanuló
Gitár tanszak: Radovics Méder Lili	20 tanuló
Hegedű tanszak: Radovics Méder Lili	4 tanuló
Hegedű tanszak: Katócz Zsuzsa	21 tanuló
Zongora tanszak: Magyar Gabriella	17 tanuló
Zongora tanszak:	7 tanuló
Fuvola tanszak: Bene Péter	6 tanuló
Fuvola tanszak: Jobbágy Bianka	5 tanuló
Rézfúvós tanszak: Alexa Lajos	8 tanuló
Szolfézs: Hajdú Sándor	117 tanuló
Vizuális előképző, rajz, festészet tanszak: Tóthné Kovács Ilona	74 tanuló
Néptánc tanszak:	40 tanuló
Összesen:	245 tanuló

Az intézményben biztosított szakkörök, tanórán kívüli foglalkozások:

Valamennyi iskolai szakkör térítésmentesen vehető igénybe.

A szakkör, foglalkozás megnevezése	Létszámadatok (várható)	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve
furulya szakkör alsó	12	Nagy Zsuzsa
citera szakkör	22	Menyhárt Zoltán
szövő szakkör alsó	16	Vastagné Szűcs Gabriella
varázskezek szakkör alsó	15	Madarasiné Kozároczi Beáta
Pity-pang tánc szakkör alsó	20	Hajdú Horváth Emese
Kézműves szakkör alsó	11	Molnár Orsolya
népi játékok alsó	11	Kosina Krisztina
matematika szakkör alsó 3-4. évf.	14	Janócsiné Luczi Klára
Matematika szakkör 1-2. évf.	17	Maszlagné K. Zita
Dráma szakkör	12	Dandé Melinda
angol szakkör 1. o	22	Tóth Krisztina
angol szakkör 2. o	12	Tóth Krisztina
angol szakkör 3. o	10	Regeléné Jámbor Andrea
Sakk szakkör	14	Andó Emese
Atlétika szakkör 1. évf.	14	Tóth- Laboncz Attila

Kresz szakkör	20	Földiné Jakab Edit
Ének- zene szakkör	15	Máté Adrienn
Informatika szakkör	22	Tóthné Tencler Judit
német szakkör alsó tagozat	10	Nagy Jánosné
matematika előkészítő felső tagozat	16	Ferge József
matematika előkészítő felső tagozat	16	Gyimesi Mária
tűzzománc szakkör	11	Földi Gabriella
magyar előkészítő felső tagozat	21	Módis Tamás
magyar előkészítő felső tagozat	15	Dr. Szabóné Kozma Zsuzsa
német szakkör felső tagozat	12	Egriné Nagy Éva
énekkar	15	Vékony Andrea
kerámia szakkör	14	Baloghné Szűcs Emma
történelem szakkör	12	Nagyné Huszín Andrea
Lego szakkör	10	Jakubecz Sándor
Honvédelmi szakkör felső	12	Kázmér László főhadnagy
floorball szakkör 5-8. TÁMOP 3.1.4	17	Lada Krisztina
kosárlabda alsó 5-8. o TÁMOP 3.1.4	17	Lada Krisztina
aerobic alsó 3-4. o TÁMOP 3.1.4	17	Kerekesné Balázs Anikó
aerobic felső 5-8. o TÁMOP 3.1.4	17	Kerekesné Balázs Anikó
kölyök atlétika alsó tagozat TÁMOP 3.1.4	15	Bacs kainé Czap Ildikó
Labdarúgás fiú alsó tagozat TÁMOP 3.1.4	15	Vadászné Szőke Magdolna
Labdarúgás fiú felső tagozat TÁMOP 3.1.4	15	Vadászné Szőke Magdolna
Labdarúgás lány alsó-felső tagozat TÁMOP 3.1.4	15	Vadászné Szőke Magdolna
Helyismereti szakkör TÁMOP 3.1.4	25	Tóthné Szathmáry Irén Csécseiné Mihályi Edina
Informatika szakkör (2 csop.) TÁMOP 3.1.4	15	Tóth István
Informatika szakkör (2 csop.) TÁMOP 3.1.4	15	Zachar Zoltánné
Informatika szakkör (2 csop.) TÁMOP 3.1.4	15	Tóthné Tencler Judit
Informatika szakkör (2 csop.) TÁMOP 3.1.4	15	Taricska Zsolt
Informatika szakkör (2 csop.) TÁMOP 3.1.4	15	Bacsikai Zoltán
Informatika szakkör	15	Molnár Mónika

(2 csop.)TÁMOP 3.1.4		
ÖSSZESEN 45 szakkör	765 tanuló	

Tárgyi feltételek biztosítása a 2014/2015-ös tanévre:

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő épületekben látjuk el:

- Kossuth u. 2-8.
- Kossuth u. 16.

Az intézményünk a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 2. sz mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik. Törekszünk a tönkrement eszközök pótlására.

Feladat: Évenként egyszeri leltározás és selejtezés

Felelős: Gazdaságvezető

Határidő: 2015. január 15.

2014. nyarán elvégzett felújítási és karbantartási munkálatok

- fűtés korszerűsítési munkálatok megkezdése
- nyílászárók cseréje
- folyosók felújítása (csempézés, álmennyezet, ajtók cseréje, öltöző szekrények helyének kialakítása)
- átalakítás az irodasoron, alsós nevelői szoba kialakítása
- komplett nagytakarítás volt, meszeléssel, festéssel
- táblacserék, festés
- öltözőszekrények javítása
- 2 új tanterem kialakítása a földszinten
- kis tornaterem ajtó csere
- dolgozói pihenő blokk kialakításának megkezdése

További felújítási, karbantartási feladatok 2014/2015-ös tanévben

- kondi gépek végleges helyének kialakítása
- kamera rendszer bővítése
- beléptető rendszer kialakítása
- fűtés korszerűsítés befejezése
- kültéri kondipark telepítése
- belső játszóudvar kialakítása, játszótéri eszközök telepítése
- alsó-felső tagozat leválasztása
- dolgozói pihenőblokk kialakításának befejezése
- öltöző szekrények elhelyezése a felújított folyosókon
- mosdók további felújítása
- irodák előtti várakozó tér kialakítása
- a tetőtér beépítés megterveztetése
- tetőtéri ablakok fa szerkezetének felújítása
- aktuális karbantartási, javítási feladatok elvégzése
- konyhai eszközök, gépek beszerzése
- karbantartáshoz szükséges eszközök, gépek beruházása

- lapos tető felújítása
- tornacsarnok függönymozgató kocsik cseréje, védőhálók cseréje, hangszigetelés javítása
- csatornatisztítás, vízvezetékek, szerelvények cseréje, javítása
- egyéb, előre nem tervezhető feladatok elvégzése

Az Intézmény bevételeinek növelése érdekében az aula, a gyerekebédlő, a tornaterem, a számítástechnika terem, a táncterem és a tanterem folyamatos bérbeadását tervezzük a tanév folyamán az előző évekhez hasonlóan. Elsősorban 16 óra után és az esti időszakban van erre lehetőség, de a hétvégére eső igényeket is teljesítjük.

A várható bevétel a költségvetésünk részét képezi, és az iskola számára legszükségesebb eszközök, és iskolai programok megvalósítására szeretnénk fordítani.

E mellett igyekszünk minél több támogatót szerezni, akik adományaikkal / pénz, eszközök, berendezések, bútorok/ segítik iskolánkat.

Személyi feltételek, vezetés

Az intézmény dolgozói

Az intézmény munkavállalóinak száma jelenleg 143 fő. 101 fő pedagógus és 42 nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott.

Tantestületünkben jelenleg 101 fő pedagógus látja el a feladatokat. Ebben természetesen vannak részmunkaidőben és óraadóként dolgozó kollégák is.

Logopédusként 1 fő, fejlesztő pedagógusként 3 fő dolgozik az intézményben.

5 fő óraadó a művészeti tagozaton.

A nevelő-és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak: 10 fő

Karbantartó:	4 fő
Takarító:	12 fő
Konyhai dolgozó:	12 fő
Ügyviteli alkalmazott:	4 fő

Közfoglalkoztatott dolgozók száma: 17

Rehabilitációs hozzájárulás terhére foglalkoztatott: 6 fő

A vezetői beosztások

Igazgató: Sándorné Sas Ildikó

Igazgató helyettesek: Földvári Istvánné
Oroszné Győri Magdolna
Jakubecz Sándor
Bujdosó Tibor

Munkaközösség vezetők:

Alsó tagozat: magyar-környezet	Szalánszky Sándorné
matematika	Janócsiné Luczi Klára
rajz-technika	Vastagné Szűcs Gabriella
Felső tagozat: magyar-történelem	Egriné Nagy Éva
matematika-informatika	Hamarné Helmeczi Katalin

	természettudományi	Kincsesné Kirtyán Mária
	idegennyelvi	Szilágyi Erzsébet
Alsó+felső együtt:	testnevelés	Vadászné Szőke Magdolna
	Napközi	Andó Emese
	Belső Gondozás, fejlesztés	Zachar Zoltánné

DÖK segítő pedagógus:	Módis Tamás
Gazdaságvezető:	Lénárt Nikoletta
Gazdaságvezető, h:	Nagyházi Zoltánné
Élelmezésvezető:	Rektor Józsefné,
Konyhafőnök:	Nagy Márta
Működésért felelős műszaki vezető:	György Csaba
Csoportvezetők:	Bagoly János karbantartó
	Kiss Józsefné takarító

A pedagógusok munkafeltételei

A 2 nevelői szoba alkalmas arra, hogy az iskolában való benntartózkodás igényeit kielégítse. Az alsós nevelői még nem használható 100%-ban, folyamatban van a végleges kialakítás. A dolgozók napi közérzetének javítására egy pihenő szoba kialakítására kerül sor. A munkálatok még a nyáron elkezdődtek. Befejezése októberre várható. A testi kondíció karbantartását segítik a kondigépek, melyek ideiglenes helyükről vissza kerülnek a központi épületbe a végleges helyükre. (I.em. tornacsarnok melletti zárt folyosó szakasz)

A munkafeltételekkel kapcsolatos tanévre vonatkozó konkrét feladatunk a munkaeszközök, taneszközök biztosítása, az alsós nevelői szoba berendezéseinek biztosítása, a dolgozói pihenő átadása, a kondi eszközök végleges elhelyezése.

Határidő: október vége, illetve folyamatos

Felelős: igazgató

Továbbképzések

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátását a 2013-2018. évre vonatkozó továbbképzési program alapján végzi.

A program alapján 2014. március 15-re elkészült az új tanévre szóló beiskolázási terv. A tervben csak felsőfokú tanulmányok szerepelnek. Tanfolyamokat erre a tanévre nem terveztünk, mert a TÁMOP 31.4. pályázat keretében nagyon sok képzésen vettek részt a pedagógusok.(157 tanúsítványt szereztek összesen)

Feladat:

Beiskolázási terv megvalósítása, az új terv elkészítése 2015/16-os tanévre.

Határidő: 2015. március 15., 2015. június 30.

Felelős: igazgató

Munkaviszonnal kapcsolatos feladatok

Munkaköri leírások felülvizsgálata,

Munkaszerződések szükség szerinti módosítása.

A szakos ellátottság biztosítása, állam által finanszírozott pedagógiai munkát közvetlenül segítő

munkakörök betöltése.

Határidő: 2014. szeptember 20, október 1.

Felelős: igazgató, iskolatitkár, gazdaságvezető,

Pénzügyi feltételek

Az intézményünk önállóan gazdálkodó szervezet, mely szerint saját költségvetéssel rendelkezik, és abból gazdálkodik.

A gazdálkodás során alapelvnek tekintjük a takarékosagra való törekvést minden területen.

Kérek mindenkit, hogy ezt szem előtt tartva végezze munkáját. PL. a fénymásolást átgondoltan, megtervezve igénybe venni. Mindenkinél le kell adnia a helyetteseknek, hogy mit és hány példányban szeretnének másoltatni. Csak helyettesi engedéllyel lehet elvégezni a másolást.

Kapcsoljuk le a villanyt, ha anélkül is jól lehet látni. A folyosón is figyeljünk a felesleges energia használatra, szólítsuk meg a gyerekeket is, hogy ne kapcsolgassák stb. Használjuk úgy az eszközeinket, mintha az a sajátunk lenne. Vigyázzunk rá, ne pazaroljunk feleslegesen!

A jó szakmai munkához természetesen megfelelő feltételrendszerre van szükség. Az intézmény rendelkezik mindennel, ami színvonalas szakmai munkavégzéshez szükséges. Meg kell találni és használni ezeket az eszközöket mind a tanítási órán, mind a tanórán kívüli tevékenységek, illetve a felkészülés során.

Feladat:

- pontos adatszolgáltatás a normatíva igényléshez
- a 2014. évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodást,
- a 2015. évre vonatkozóan olyan költségvetési koncepció készítését, illetve olyan költségvetési javaslat összeállítását, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti.
- a megnyert pályázat adta lehetőségeket a legésszerűbben kihasználni, további pályázati források megszerzését!

Határidő: 2014. december 31. ill. folyamatos

Felelős: igazgató

Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- Az intézmény alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása, illetve változás esetén jelzése a fenntartó felé.
- A szükség esetén a pedagógiai program módosítása.
- 2. és 6. évfolyamon az új NAT bevezetése, a kidolgozott helyi tantervek megvalósulásának, megvalósíthatóságának figyelemmel kísérése.
- A házirend módosítása, elfogadása esetén közzététele és átadása az érintetteknek
- SZMSZ módosítása, elfogadása, közzététele
- Az intézményben működő szervezetek szervezeti dokumentumai felülvizsgálatának segítése.

Határidő: 2014. szeptember 1., ill. folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek

3. A pedagógus életpálya bevezetése

A Kormány 326/2013. (VIII.) végrehajtási rendelete alapján történik. A rendelet hatálya kiterjed minden köznevelési intézményben foglalkoztatottra függetlenül attól, hogy ki a fenntartó.

A PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELI ÉS ILLETMÉNYRENDSZERE

a) A köznevelési intézményben pedagógus – munkakörben foglalkoztatottak szeptemberi béremelése

Feladat: Az új bérek megállapítása, értesítések elkészítése

Felelős: Gazdaságvezető, igazgatóhelyettesek

Határidő: 2014. szeptember 20.

b) A gyakornoki idő és a mentor

Feladat: mentorok kijelölése

Felelős: igazgatóhelyettesek

Határidő: 2014. szeptember 01. illetve új belépő esetén a belépés napjától

c) A 2015-ös minősítő vizsga

Feladat: a jelentkezők portfóliójának elkészítése, a minősítési vizsgára való felkészülés segítése, a minősítő eljárás lefolytatása. Az érintett pedagógusok megfelelő tájékoztatása a portfólió elkészítésének változásairól. Helyi szakértők bevonása a segítségnyújtásba (2 fő iskolánkban dolgozó szakértő)

Felelős: igazgató, igazgató helyettesek

Határidő: 2014. november 30, 2015. június 15.

4. Általános pedagógiai feladatok

- Szövegértés fejlesztése minden tantárgy vonatkozásában.
- Az olvasás iránti érdeklődés felkeltése, a könyvek megszerettetése, könyvtárhasználati alapismeretek nyújtása.
- A tanulók tanulási motivációjának biztosítása változatos módszerek alkalmazásával.
- A logikus gondolkodás-, a problémaazonosító és problémamegoldó képességek fejlesztése (matematika kompetenciák fejlesztése).
- Az eltérő ütemű fejlődésből fakadó többletfeladatok ellátása (differenciált óravezetés, különféle modern tanulásszervezési formák alkalmazása).
- Az átlagnál jobban haladó gyermekek megfelelő terhelése (tanórai differenciálás, tehetséggondozás, tehetséggondozó szakkörök).
- A lemaradt tanulók felzárkóztatása (korrepetálás, tanulószoba évfolyamonként a 3,0 tanulmányi átlagot el nem érők számára, egyéni fejlesztés, mentorálás).
- SNI, BTM-es tanulók fejlesztése fejlesztő pedagógusokkal.
- Az idegen nyelv oktatásán belül a német nyelv oktatásának további népszerűsítése az alsó tagozaton.
- A készségtárgyaknak - ezen belül a művészeti tárgyak és a testnevelés tantárgynak – kiemelt jelentőséggel kell bírnia. Mindkét terület nagyon fontos a tanulók egészséges fejlődése érdekében.
- Éneket tanítók szakmai közösségének létrehozása, működtetése a művészeti iskola keretein belül.

Határidő: folyamatosan a tanév végéig

Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

A tanév során fontos feladatnak tekintjük a tanulók alapos felkészítését az országos mérésekre.

- Angol-német idegen nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamon (2015. június 11.)
- Diagnosztikus fejlődésvizsgálat az 1. évfolyamos tanulók körében (2014. okt. 10.)
2014. október 22-ig az intézményvezető feladata az érintett létszám jelentése.
A vizsgálatokat az iskolánknak 2014. december 5-ig kell elvégezni.

Feladatok:

az első évfolyamos tanulók figyelése,
az érintett kör felmérése,
a létszámjelentés, valamint
a vizsgálatok elvégzése.

Határidő: 2014. dec. 5.

Felelős: 1. o. tanítók, BGF mk. vez., igazgató

- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (2015. január 5. és 2015. május 27. között)
- Országos kompetencia mérés 6. és 8. évfolyamon (2015. május 27.)

Feladataink:

az adatszolgáltatás
a mérés megszervezése
a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.

Speciális feladatok a kompetencia mérés eredményeinek javítására:

A munkaközösségek (minden tantárgy esetében, alsó és felső tagozaton egyaránt) tanmenetekben kijelölik és kiemelik azokat a területeket melyek a pedagógiai mérés tartalmi kereteihez, feladattípusaihoz kapcsolhatók.

Feladatbank létrehozása a szövegértés fejlesztéséhez.

Belső továbbképzések szervezése a szövegértés fejlesztés lehetséges módszereiről (nemcsak magyar órához kapcsolódóan, mindkét tagozaton).

Nem szakos helyettesítéskor a szövegértés fejlesztése valamennyi tantárgy esetében, ehhez a megfelelő feladatbankok alkalmazása.

A tanítási órákon (valamennyi tantárgy esetében) a tananyag pontos elsajátítására kell törekednie a pedagógusoknak úgy, hogy mindenkor figyelembe veszik a tanulók eltérő igényeit és a különböző tanulási stílusokat.

Személyre szabott készségfejlesztés a tanórákon a tanulók fogalmi zavarainak csökkentésére.

Tantárgyanként célzottan (tanulói igényeknek megfelelően) összeállított tananyagra és feladatlapokra van szükség. Ez a tárgyat tanító pedagógus feladata.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

Feladatok részletezése:

A munkaközösségek feladatainak meghatározása.

Feladat: Az egész éves szakmai munka támogatása, szervezése, irányítása és rendszeres ellenőrzése.

Elkészíti a versenyek, rendezvények naptárát, meghatározza a felkészítés módját, személyeit, felelőseit, határidejét;

Programot szervez a munkaközösség tagjainak, melynek céljai lehetnek a közösségépítés, szakmai továbbképzés, elképzelések, problémák megvitatása.

Ellenőrzési feladat a szakmai munka ellenőrzése, hospitálások, vezetői ellenőrzés keretében.

Tervező munka: Első munkaközösségi értekezletén meghatározza éves munkatervét. A munkatervben megvalósítható, szakmailag szükséges feladatokat jelöl meg, határidőkkel és felelősökkel. A munkaterv tartalmát a munkaközösség határozza meg és fogadja el.

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: a munkaközösségi munkatervekben, ill. 2014. június 13.

Ellenőrzés: igazgató, igazgató helyettesek

A szabadidő szervezése az előző évhez hasonlóan sok programmal

Feladat: A gyerekek szabadidejének szervezetté, színesebbé tétele. Elsősorban a napközire hárul az a feladat, hogy az átlagos, netán attól is gyengébb képességű tanulók számára is kellő tartalommal töltsen meg a szabadidős elfoglaltságot. A tehetségigérek ingyenes szakköri foglalkozásokon bontakoztathatják ki képességeiket.

A DÖK szerepe is jelentős a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló programok biztosításában. Ebben a munkában jelentős szerepet vállal ettől a tanévtől a szabadidő-szervező munkakörben alkalmazott pedagógus.

Felelős: Napközi munkaközösség-vezető, DÖK segítő tanár, szabadidő-szervező, szakkörvezetők

Határidő: Folyamatos

Ellenőrzés: igazgató helyettesek

Az osztályközösségek programjainak rendszeres szervezése

Feladat: Olyan, az egész osztályközösséget érintő programok tervezése, mellyel elérhetjük, hogy szívesen járjanak a tanulók az adott osztályba. Legyen maradandó pozitív élményük, mellyel kötődik osztályához, iskolájához. Pályázati programokon való közös részvétel biztosítása, az of. irányító, közvetítő szerepével. Lehetőség szerint a szülők bevonása az osztályprogramokba.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

Ellenőrzés: igazgatóhelyettesek

„Hívogat az iskola” – beiskolázási program megvalósítása

Óvodából – iskolába: Leskelődő: foglalkozások óvodás gyermekek számára

Feladat: A leendő 1. osztályosok beiskolázásának elősegítése. Az ehhez kapcsolódó programsorozat lebonyolítása.

Látogatások az óvodába, óvodások látogatása az iskolába, nyílt napok 1-4. osztályig (ősszel és tavasszal), a művészeti iskola bemutatkozása (hangszerbemutatók, kiállítás), iskolai programokra óvodások meghívása, szülői értekezletek szervezése

a beiskolázással, iskolaérettséggel kapcsolatos témákban.

Felelős: alsós igazgató helyettes, művészeti igazgató helyettes, alsós munkaközösség-vezetők, leendő 1. osztályos nevelők, napközis nevelők, BGF mk.. vez., igazgató,

Határidő: 2014. szeptember 15, 2015. január 30., és folyamatos

Ellenőrzés: igazgató, alsós helyettes

Az oktatás-nevelés színvonalának emelése

A szakmai munkára vonatkozóan az 5 éves fejlesztési tervben meghatározásra kerültek a főbb irányvonalak.

- a később beindítandó gimnáziumi oktatás tárgyi feltételeinek (tantervek) tervezetése (Feladat: szerződés kötés a tervező céggel. Felelős: műszaki vezető)
- felnőttképzés bevezetése (Feladat: igényfelmérés, feltételek vizsgálata. Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek)
- a munkaközösségek tantárgyakhoz kapcsolódó elképzelései
- művészeti iskola elképzelései
- kompetencia mérés eredményeinek javítása
- tehetséggondozás
- felzárkóztatás, esélyteremtés

Fontos követelmény minden pedagógus számára a szakmai önképzés, módszertani kultúrájának fejlesztése. Ezek elsősorban hospitálások, belső képzések keretében valósulnak meg.

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

Ellenőrzés: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

A sajátos nevelési igényhez igazodó feladatok szervezése a szegregáltan oktatott SNI-sek körében

A tagozaton jelenleg 3 csoportban, folyik az oktatás-nevelés. Három tanulócsoporthoz 4 gyógypedagógus foglalkozik a tanulókkal. Egy napközis csoportban biztosított a délutáni foglalkozás. Az oktató-nevelő munkát (de. és du. is) gyógypedagógiai asszisztens segíti.

Alsóban 3-4 összevont, felsőben 5-6, 7-8. összevonásával működnek az osztályok.

Feladat:

- A helyi tanterv új változatának felmenő rendszerben történő bevezetése
- A fegyelem javítása
- Pályakezdő, új kollegák segítése
- Szakmai tapasztalatcserek, meetingek
- Hagyományápolás
- Részvétel az iskolai közösségi programokon

5. A tanulók teljes körű egészségfejlesztése

Feladat:

Az Iskolagyümölcs- és Iskolatej Program tovább folytatása ebben a tanévben is.

A gyermekétkeztetés megszervezése a 2015. január 1-jén életbe lépő új jogszabálynak

megfelelően.

Ezen kívül törekszünk arra, hogy az étkezések során rendszeresen friss zöldséghez és gyümölcshöz jussanak tanulóink.

Az intézmény Egészségfejlesztési programjában meghatározottak megvalósítása. A program megvalósulását (a tanórák adta lehetőségeken túl) segítik a Védőnői Szolgálaton keresztül az iskola védőnők is.

A védőnők a gyermekorvosokkal a kötelező szűréseket és az általános orvosi vizsgálatot a 2-4-6-8. évfolyamokon végzik. Munkájukat éves munkatervük alapján végzik.

Felelős: igazgató, védőnők

Segítik még a program megvalósulását a TÁMOP 3.1.4 pályázatban vállalt tevékenységek. (Pl. egészségnap, sportkirándulások, korcsolyázás, lovaglás, síelés, úszás, sportszakkörök, tömegsport foglalkozások, személyiségfejlesztő tréningek stb.)

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: folyamatos

6. Művészeti iskola éves feladatai

- A művészeti iskola legfontosabb feladata a kultúra terjesztése, és a folyamatos közszereplés.
- Valamennyi korábban indított tanszakunk szervezése, beindítása
- Az énekkar szervezése, beindítása
- Külső vizsgabiztos részvételével az alapfok 6. évfolyamot végzett tanulók számára művészeti alapvizsga szervezése
- Klarinét és ütős tanszak beindításának előkészítése (tárgyi feltételek, személyi feltételek megteremtése, engedélyeztetés)
- Tizenöt éves jubileumi év rendezvényeinek szervezése, koordinálása, részvétel a koncerteken, előadásokon.
- Nyitóünnepség október, egész éves rendezvénysorozat. Záró gála májusban, melyre meghívjuk a HIT Gyülekezet által fenntartott, alapított iskolákat.
- Ifjúsági néptánc csoport megalakítása
- Hajdúsámsoni Közművelődési Intézménnyel karöltve a felnőtt néptáncgyűttes létrehozása
- Tehetséggondozás: A tehetségígéretnek magasabb szintű fejlesztésére nyílik lehetőség egyéni haladási ütem szerint. Egyéni fejlesztési terv alapján plusz lehetőséghez, ismeretanyaghoz juttatjuk tanulóinkat.

Felelős: művészeti igazgatóhelyettes

Rendhagyó feladatok, vállalások, a jubileumi évhez is kapcsolódó programok:

- Hangszerbemutató: az óvodával kapcsolatot tartunk, sűrítjük a bemutatkozási lehetőségeket, legalább havonta bemutatkozik egy-egy hangszer, tanszak a kisgyerekeknek. Megpróbálunk az óvodásokhoz közel álló gyermekműsorokat összeállítani.
- Jubileumi nyitóhangverseny októberben.

- Karácsonyi ünnepség: művészeti tagozatunk részt vesz a karácsonyi műsorban, szükség szerint.
- Félévi, év végi vizsgahangversenyeket, táncbemutatót szervezünk, felelősök: szaktanárok.
- Tanszaki hangversenyek, felelősök: szaktanárok.
- Házi koncertek megrendezése minden hónapban, ahol az összes tanulónk bemutatkozási lehetőséghez jut, felelős: Magyar Gabriella.
- „B” tagozatos zongora tanszacos növendékek bemutatkozása tavasszal (március), felelős: Magyar Gabriella.
- Zongora tanszaki találkozó, ismerkedés egymás közt (május), felelős: Magyar Gabriella.
- Táncházt, népi énekesek, citerások részvételével (április), felelős: Hajdúné Hőgye Zsófia, Majer Tamás.
- Őszi-téli-tavaszi tárlat, bemutatkozik a képzőművészeti tanszak, felelős: Tóthné Kovács Ilona
- A tanév során az iskolában felmerülő kéréseknek folyamatosan teszünk eleget /műsorok/
- Farsang a művészeti iskolásoknak (február), felelős: Néptánc tanár.
- Szeretnénk másik iskolával, pl.: Huszár Gál, cserekapcsolatot kialakítani, bemutatkozni.
- Meghívásos zenei rejtvényfejtő verseny (tavasszal), felelős: Hajdu Sándor
- Minél több koncertet látogatni a gyerekekkel.
- Megrendezzük a Művészetek hetét tavasszal, (április) az 1.o.-ok beiratkozásakor
- Záró gála májusban, melyre meghívjuk a Gyülekezet által fenntartott, alapított iskolákat. Egyben megkérjük őket a születésnapi ajándékműsor átadására iskolánknak.

Felelős: Jakubecz Sándor ig.h

Határidő: szeptember 20., illetve folyamatos

7. Az év végi beszámolóban meghatározott feladatok

- A középtávú fejlesztési terv megismerése, elfogadása, a tanévre vonatkozó rész megvalósítása
- A 2. és 6. évfolyam számára minden tantárgyból elkészíteni az új tanmeneteket a „Helyi tantervünk” alapján.
- Elballagott tanulóink tanulmányi előmenetelének nyomon követése a középiskolákban, a szakmai munkánk színvonalának javítása érdekében
- Neveltségi szint javítása a diákok, és szülők bevonásával
- Szülőkkel, családokkal és egyéb partnereinkkel való kapcsolattartás fokozottabbá tétele
- A 16 óráig való kötelező benntartózkodás engedélyezésének alapos átgondolása, a bent lévő tanulók idejének maximális szervezettsége
- Egészséges életmódra nevelésre való fokozott odafigyelés a programok szervezésekor, az Öko osztályokban folyó munka megismertetése
- Biztonsági őrök további foglalkoztatása
- TÁMOP 3.1.4 pályázat sikeres folytatása, lezárása, befejezése
- MACIKA „Út a középiskolába”-ösztöndíjprogram továbbvitele (7.évf.)
- TÁMOP 2.2.7. h-3/1-2013-0001 „Út a szakmaválasztáshoz” pályázat (7-8. évf.)

- számára) továbbvitele
- Új pályázati lehetőségek kihasználása
- Belső szakmai továbbképzések, bemutató órák kibővítése felső tagozaton is, főleg 5-6. osztályban, amit az alsósok is megtekintenének (elsősorban a differenciálás technikáinak bemutatására)
- Az egymástól való tanulás lehetőségeinek kihasználása (hospitálások egymás óráin)
- Szaktantermek és osztálytermek otthonosabbá tétele, esztétikus dekorálása a felsős termekben is.
- A nyelvi labor használhatóvá tétele, további nyelvi szaktanterem kialakítása
- Orthotéka bővítésével egymás munkájának segítése, meglévő eszközökkel való ismerkedés és azok kihasználtságának fokozása.
- Belső szakmai mérési rendszer működtetése
- Igény szerint újabb szakkörök bevezetése
- Taneszközök és sportszerek beszerzése
- A sószoza adta lehetőségek kihasználása

Felelős: minden pedagógus, igazgató, igazgató helyettesek

Határidő: folyamatos

Ellenőrzés: Igazgató, igazgatóhelyettes

8. Tanulmányi és egyéb versenyek

Tanulmányi versenyek

A 2013/2014. tanév rendjéről szóló 47/2013. (VI.04.) EMMI rendelet alapján jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

Intézményünk a hivatkozott jogszabály mellékletében szereplő jegyzékben nem található következő tanulmányi versenyre történő felkészítést tekinti feladatának, amennyiben a versenyek hagyományosan megrendezésre kerülnek.

Versenyek típusa és versenyek neve	Felkészítő tanár neve
Project Competition Nemzetközi angol verseny	szaktanárok
Angol/német Idegen nyelvi vetélkedő TÁMOP 3.1.4	szaktanárok
Országos általános iskolai tanulmányi verseny (OATV) iskolai forduló angol	szaktanárok
OATV megyei forduló(angol)	angol szaktanárok
„Babszem Jankó” területi mesemondó verseny	magyar szaktanárok alsós tanítók
Mesemondó verseny -iskolai forduló	alsós tanítók
Helyesíró verseny iskolai forduló	magyar szaktanárok alsós tanítók

Megyei helyesíró verseny - Nádudvar	alsós tanítók
„A nyelv egy szépen szóló muzsika” c. anyanyelvi verseny	magyar szaktanárok
Vers-és prózamondó verseny iskolai forduló	magyar szaktanárok alsós tanítók
Simonyi Zsigmond Helyesíró verseny	magyar szaktanárok
Méliusz mesemondó verseny	magyar szaktanárok
Helyesíró verseny iskolai	alsós tanítók
Bolyai megyei matematika csapatverseny	matematika szaktanárok, alsós tanítók
Bolyai anyanyelvi csapatverseny	alsós tanítók , felsős szaktanárok
Zrínyi Ilona matematika verseny	szaktanárok alsós tanítók
Nemzetközi Kenguru matematika verseny	szaktanárok alsós tanítók
Alapműveleti matematika verseny	szaktanárok alsós tanítók
Bolyai tehetség verseny	alsós tanítók
Hatvani komplex verseny	alsós tanítók
Matematika házi verseny alsó tagozat	alsós tanítók
Fenntartó által meghirdetett matematika verseny	szaktanárok
Orchidea-Pangea matematika verseny iskolai forduló	szaktanárok
Iskolai matematika verseny I-II. forduló	szaktanárok
Fizika vetélkedő 7. o	Ignáth Ildikó
Levelezős versenyek Bendegúz, Mozaik, , Tekitotó Hagyományörző komplex	szaktanárok, alsós tanítók
Házi környezetvédelmi vetélkedő I-II. forduló	szaktanárok
Hevessy György országos kémia verseny	szaktanárok
Bolyai Természettudományi verseny	szaktanárok
Szépíró verseny SNITT	Prokkai Mária
Komplex tanulmányi verseny megyei fordulójának megrendezése SNITT	Jakubecz Sándor
Népdaléneklő verseny	Hajduné Hőgye Zsófia
Meghívásos szolfézs –és zenei rejtvényfejtő verseny	Hajdu Sándor

Egyéb versenyek

Intézményünk a következő – nem tanulmányi versenyek csoportjába tartozó – versenyeket szervezi meg illetve vesz részt:

- Rákóczi – hét keretében Komplex műveltségi vetélkedő lebonyolítása (Felelősök: felsős magyar mk. vez.)
- A Magyar Kultúra Napja – vetélkedő (Felelős: Dandé Lászlóné, Szalánszky Sándorné)
- Rákóczi vetélkedő 3-4. osztály (Felelős: Dandé Lászlóné)
- Maradj talpon! –műveltségi vetélkedő (Felelős:Módis Tamás)
- Egy perc és nyersz! – ügyességi vetélkedő (Felelős:Módis Tamás)
- Ki mit tud?(Felelős: Módis Tamás)
- Akadályverseny felső tagozatnak, TÁMOP 3.1.4(felelős:Oroszné Győri Magdolna)
- Kistérségi kerékpáros verseny
Határidő: kiírásnak megfelelően (szeptember vége)
Felelős: Vastagné Szűcs G.
- Kerékpáros ügyességi verseny felső tagozat F. Módis Tamás)
- Kresz verseny – iskolai, megyei forduló (Felelős: Vastagné Szűcs Gabriella)
- FORUM - megyei futóverseny – Debrecen
- Rajkai megyei futóverseny – Debrecen
- Rákóczi Kupa – alsó tagozatos elődöntők - labdarúgás, kiütő, sor- és váltó verseny
- Rákóczi Kupa – felső tagozat elődöntők – labdarúgás
- Rákóczi Kupa – döntők
- Rákóczi-heti akadályverseny (Felelős: Módis Tamás, oszt.f.)
- Megyei Mezei futóverseny – Debrecen
- Diákolimpiai selejtezők lebonyolítása (megyei- felső fiú- labdarúgás)
- Az időközben meghirdetett labdarúgó tornákon részvétel
- Majális-kupa focitorna (Felelős:Módis Tamás)
- DÖK-nap – tanár-diák meccsek (férfi-női)
- OTP-MOL Bozsik intézményi labdarúgó program keretében szervezett országos labdarúgó tornákon (területi/megyei és siker esetén az országos) részvétel
- Megyei Labdarúgó Bajnokság – SNITT
- Megyei Atlétikai verseny – SNITT

Iskolánk nem csak a helyi szervezésű versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt is.

Versenyekkel kapcsolatos feladatok:

- saját házi versenyek megszervezése, lebonyolítása (szaktárgyi tanulmányi verseny és nem szaktárgyi versenyek)
- felkészülés más által szervezett versenyekre, illetve közreműködés a versenyvezetésben.
- általunk rendezett versenyek szervezése, lebonyolítása

Határidő: 2015. június 13.

Felelős: munkaközösség vezetők

9. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Feladat:

az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása,

Felelős: igazgató

Határidő: 2014. augusztus 30., illetve folyamatos

Nevelőtestület

A nevelő-testület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll jelenlegi létszáma 101 fő.

A nevelőtestület a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik.

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

A nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek, egyeztetések segítségével.

Ennek érdekében az értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása.

Iskolánkban az értekezletek összehívása rendszeresen csak tagozati szinten lehetséges. Ez a probléma nagyságunkból és összetett feladatainkból adódik.

Meg kell szervezni és el kell látni az eseti helyettesítéseket. Lehetőség szerint szakos helyettesítés biztosítása.

Határidő: hetente, ill. aktualitás esetén.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Szakmai közösségek

Az intézményünkben 10 szakmai munkaközösség működik:

Ezen kívül 1-1 szakmai munkacsoportot alkotnak az osztályfőnökök, a művészeti iskola, az éneket tanítók valamint a SNIT tagozat pedagógusai Jakubecz Sándor igazgatóhelyettes vezetésével.

A szakmai közösségek a saját maguk által meghatározott munkaterv, valamint az intézményi munkaterv szerint működnek.

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos **feladatok:**

- a közösségek működésének szakmai támogatása, tevékenységükről beszámolás, beszámoltatás,
- a közösség joggyakorlásának biztosítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, mk. vezetők

Szülői szervezet

Az intézményünkben évtizedek óta működik szülői szervezet A Szülői Munkaközösség tagjaiból szerveződik a Szülői Tanács (továbbiakban SZT).

Az SZT a saját maga által meghatározott SZMSZ alapján működik. Gyakorolja az intézmény működtetésével kapcsolatos döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattételi jogköreit.

Az SZT az előre tervezhető feladati alapján munkatervet készíthet.

Feladat:

A SZT újjáalakítása szüksége, segítségnyújtás a SZT elnökének.

A SZT-ot megillető döntési, kompetenciák alkalmazásának és egyéb joggyakorlás biztosítása.

Határidő: 2014. szeptember 30., illetve folyamatos

Felelős: igazgató

Iskolánkban a SZT mellett IT működik saját működési rend alapján.

Az év kiemelt feladata: szülőkkel való kapcsolat javítása

- személyes találkozások (családlátogatás, szülői értekezlet, hivatalos felhívás)
- szülői munkaközösség, Szülői Tanács bevonása az iskolai programokba, rendezvényekre, az éves munkatervhez javaslatok, vélemények kikérése
- Az egy osztályban tanítók következetesek legyenek, egységes nevelési elveket képviseljenek és módszereket alkalmazzanak (szükség esetén esetmegbeszélések tartása), a magatartás füzet vezetése is egységes elveken alapuljon.
- Szülői Munkaközösség félévenkénti tájékoztatása az intézmény eredményeiről, sikereiről, fejlesztéseiről.

Diákönkormányzat

Diákönkormányzat több évtizede működik az intézményben, s látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörébe utalnak.

A diákönkormányzat jelenleg felsős osztályonként 2 fővel működik. A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákönkormányzattal kapcsolatos **feladatok:**

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása
- segítségnyújtás a joggyakorlásban, ill. jogi kompetenciák biztosítása.

Határidő: 2014. szeptember 10.

Felelős: DÖK. segítő., igazgató

Iskolavezetés

Szűk iskolavezetés

Tagjai: igazgató, 4 igazgatóhelyettes

Feladata: A munkatervben meghatározott feladatok koordinálása, az intézményben folyó oktató-nevelő munka irányítása. Hetente rendszeresen tart megbeszélést az aktuális feladatokról, melyre meghívja a gazdaságvezetőt, műszaki vezetőt, konyhafőnököt.

Felelős: Igazgató

Bővített vezetőség

Tagjai: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, DÖK segítő, gazdaságvezető

Feladata: a vezetői döntések elősegítéséhez véleményezés, tanácsadás.

A bővített vezetőség havonta legalább egy alkalommal tanácskozik, de törekszünk a 2 hetenkénti rendszeres találkozásra. Ennek pontos időpontját az éves munkatervben határozzuk meg (pl. B hét kedd 14,00). Emellett soron kívüli megbeszélések is lehetségesek. Összehívásukról az igazgatóhelyettesek gondoskodnak. A megbeszélést az igazgató vezeti.

Az ülésekre a tárgyalat napirend függvényében meghívjuk:

- a gazdaságvezetőt,
- tankönyvfelelősöket,
- műszaki vezetőt,
- konyhafőnököt,
- az üzemi tanács elnökét,
- a szakszervezet titkárát,
- az Intézményi Tanács elnökét
- A Szülői Tanács elnökét.

A bővített vezetőségi ülések előtt (napirendi témától függően) a tárgyalandó anyag e-mailben kiküldésre kerül minden részvevőnek. (pl. SZMSZ, Házirend, PP, stb.)

A vezetőségi ülésekről minden alkalommal jelenléti ívet vezetünk, feljegyzés vagy szükség esetén jegyzőkönyv készül.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos.

10. Tanügy igazgatási feladatok

A tantárgyfelosztások, órarendek elkészítése

Határidő: 2014. szeptember 1.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Statisztikai adatbegyűjtés és adatszolgáltatás

Határidő: október 15.

Felelős: osztályfőnökök, igazgató helyettesek

Jogszabályban előírt értekezletek megtartása, nyitó, félévi, év végi. Az éves munkaterv, félévi és év végi beszámoló elkészítése és továbbítása a fenntartónak.

Felelős: igazgató

Félévkor és év végén a tanulók teljesítményértékeléséhez kapcsolódó dokumentumok (tájékoztató füzet, bizonyítvány, napló, anyakönyv, jegyzőkönyv) elkészítése. Első évfolyamon a szóveges értékeléshez szükséges technikai feltételek biztosítása.

Félévkor és év végén osztályozó-és javító vizsgák megszervezése, lebonyolítása.

Az elektronikus napló tesztelése, a bevezetésre való felkészülés

Határidő: tanév vége

Felelős: résztvevő szaktanárok, rendszergazda, igazgatóhelyettesek

Az első osztályosok beiskolázásának előkészítése (óvodai kapcsolattartás, reklámtevékenység); a tankötelezettség teljesítésének figyelemmel kísérése

Határidő: 2014. októbertől-2015. áprilisig

Felelős: igazgató, alsós és kommunikációs igazgatóhelyettes

Az oktatási azonosító rendszer karbantartása, kapcsolattartás a *kir.hu*-val, és adatszolgáltatás az OH számára; az azonosító számok átvezetése a dokumentumokban, a méréssel kapcsolatos feladatok

Határidő: folyamatos

Felelős: ig.h., iskolatitkár

Az iskolai tanuló-nyilvántartás naprakész vezetése, az elektronikus nyilvántartás vezetése

Határidő: folyamatos

Felelős: iskolatitkár

A pályaválasztás előkészítése, a nyolcadik évfolyamosok beiskolázása, felvételi jelentkezési lapok továbbítása.

Határidő: 2015. február 13.

Felelős: 8.o. of., pályaválasztási felelős

A SNI tanulók szakértői kontrollvizsgálatának szervezése, a BTM-es tanulók kontrollvizsgálatának szervezése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Belső Gondozók

A tanulók rendszeres iskolába járásának követése, a tankötelezettség betarttatása

Határidő: folyamatos

Felelős: of.-ők, Belső Gondozók, igazgatóhelyettesek

A normatív tankönyv- és étkezési támogatások dokumentációjának naprakész figyelemmel kísérése, változások követése, nyilvántartása

Határidő: folyamatos

Felelős: tankönyvfelelősök

Gyermekvédelmi feladatok: családlátogatás, kapcsolattartás a szakszolgálatokkal, megelőzés, illetve intézkedések.

Határidő: folyamatos

Felelős: Belső Gondozók

Az értékelés és osztályozás, valamint az osztályozó- és javító vizsgák szervezése félévkor és évvégén.

Határidő: folyamatos

Felelős: mk. vezetők, osztályfőnökök

A napközi otthoni normatíva igényléséhez szükséges létszám nyilvántartások szigorú vezetése, összesítése, adatközlés

Határidő: folyamatos

Felelős: gazdaságvezető, Józán Jánosné adminisztrátor

11. Ellenőrzési tevékenység

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet az intézmény ellenőrzési terve határozza meg, így a feladatokat ahhoz igazodva kell ellátnunk ebben a tanévben is.

Szakmai ellenőrzés

A vezetői ellenőrzés

- Elsődlegesen fejlesztő jellegű célokat fogalmaz meg.
- Célja, hogy hozzájáruljon az iskolai munka színvonalának emeléséhez valamint a 2015-ös minősítő eljárásban résztvevő kollégák értékelésének segítése.

A pedagógiai ellenőrzés színterei

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó:

- óralátogatás különböző céllal (hospitálás, ellenőrzés),
- dokumentumok ellenőrzése (pl. tanmenetek, naplók, munkaidő nyilvántartások stb.)
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága,
- rendezvények, ünnepek,
- napközi, tanulószoba, szakkör, tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni képességfejlesztés, versenyek.

Óralátogatások

Az iskola igazgatója, a helyettesek és a munkaközösség-vezetők vizsgálják, ellenőrzik:

- A munkafegyelmet, az órakezdés és befejezés pontosságát, az ügyelet ellátását.
- Az adminisztrációs munka naprakész végzését (naplóvezetés, osztályzatok beírása, ellenőrzők beírása, tanulói mulasztások igazolása, a jutalmazási és fegyelmezési intézkedések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása).

Formája:

Előre bejelentett és előre nem bejelentett látogatások (hospitálás, óraellenőrzés). A hospitálást nem követi kötelező megbeszélés, kivéve ha a pedagógus kéri, illetve ha a vezető nagy problémát észlel.

A tanítási órákat, az igazgató, a helyettesek és a munkaközösség-vezetők látogathatják. A munkaközösség-vezetők ellenőrizni csak magasabb vezetővel mehetnek, hospitálni viszont bármikor.

A tanítási órák ellenőrzésének szempontjai:

- A tanulás szervezés változatos alkalmazásának megfigyelése (differenciálás, frontális munka aránya, csoport munka, kooperatív technikák, motiváció stb.).
- A tanulók tudásának megfigyelése.
- A megtanítás.
- Az alapkészségek érdekében végzett tevékenységek.
- Tudatos képességfejlesztés.
- Kompetenciaterületek fejlesztése hogyan történik az órákon, milyen módszereket alkalmaz a nevelő a megtanítás érdekében.
- A kollégák kérdéskultúrájának és a tanulók szakszókincsének megfigyelése.
- A tanulók írásbeli munkája ellenőrzésének rendszeressége.
- A meglévő szemléltető eszközök kihasználtságának ellenőrzése.
- Szaktantermek, osztálytermek aktuális dekorációja.
- Minden esetben sor kerül a tisztaság, a rend, a kulturált viselkedés megfigyelésére.

Feladatunk továbbá a napközi és a tanulószoba munkájának segítése, ellenőrzése.

Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása és a minősítő eljárás folyamatába való bekapcsolódás.

Határidő: folyamatos, ill. 2014. szeptember 30.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők

12. Beiratkozással kapcsolatos feladatok

A 2015. évi beiratkozással kapcsolatos **feladataink:** a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása.

Határidő: 2015. április 30.

Felelős: igazgató, alsós igazgatóhelyettes.

13. A pályaválasztás gondos és körültekintő előkészítése

Feladat:

- Pályaválasztást elősegítő előadások, fórumok szervezése, szülők és tanulók tájékoztatása, felvételi előkészítők tartása.
- A tanulók jelentkeztetése a központi írásbeli felvételi vizsgákra 2014. december 9.
- A pályaválasztási felelős, valamint a szaktanárok, és a 8-os osztályfőnök közösen előkészíti, illetve elkészíti a jelentkezési lapokat, melyeket 2015. február 13-ig továbbítanak.

Felelős: pályaválasztási felelős, 8-os osztályfőnök

Határidő: 2014. okt. 31.

Ellenőrzés: igazgató, felsős igazgató helyettes

A tanév helyi rendje

A szorgalmi idő 35/2014. (IV.30.) EMMI rendelet alapján /

Az intézményünkben a munkát tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

A 2014/2015. tanévben a szorgalmi idő

- első tanítási napja 2014. szeptember 1. (hétfő) és - utolsó tanítási napja 2015. június 15. (hétfő).
- A tanítási napok száma 181 nap.

. A szorgalmi idő első féléve 2015. január 16-ig tart.

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést 2015. január 23-ig kapják kézhez a tanulók.

Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület által jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:

nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:

Tantestületi kirándulás	2014. szeptember 19. (péntek)
Egészségnap	2014. október 9. (csütörtök)
Egészségnap	2015. február 26. (csütörtök)
Osztályozó konferencia	2015. június 15. (hétfő)

iskolai diákönkormányzat hatáskörben meghatározva

DÖK nap	2014. május 28. (csütörtök)
---------	-----------------------------

A szünetek időtartama

35/2014. (IV.30.) EMMI rendelet

- Az **őszi szünet** 2013. október 27-től október 31-ig tart. (A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap november 3. (hétfő).
- A **téli szünet** 2014. december 22-től 2015. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2014. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2015. január 5. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** 2015. április 2-től április 7-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 8. (szerda).

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, szükség esetén (igény szerint) az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

Az országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezéseket a Köznevelési tv. értelmében intézményünkben is alkalmazzuk.

2. sz. melléklet

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja: / a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (2) c bekezdés alapján /

Esemény	Felelős
Aradi vértanúk napja október 6 (rádió-keresztúli megemlékezés) – október 6. (hétfő)	Humán. Mk.vez.
Iskolai ünnepély a Magyar Köztársaság kikiáltásának ünnepe-október 23.(ünnepség okt.22. szerda)	Humán. Mk.vez.
Iskolai ünnepély - március 15. (ünnepség március 13. péntek)	magyar mk.vez., 4. évfolyam pedagógusai
Nemzeti Összetartozás Napja – június 4. (csütörtök)	Könyvtáros

Iskolai ünnepek, rendezvények időpontja

Esemény	Felelős
Szeptember	
Tanévnyitó ünnepség ált. isk.(szept.1)	Igazgató, igazgató helyettesek
alapfokú művészeti iskola szept. 8.	
Alkalmazotti gyűlés: Tűz-és balesetvédelmi oktatás 2014. 09.18.	Munkavédelmi felelős
Tantestületi kirándulás 2014.09.19.	Igazgató
Október	
Zenei Világnap - 2014. október 1.	
15 éves a Művészeti Iskola nyitó ünnepség 2014. október 10.	Művészeti ig.h
Tanárok éjszakája a múzeumban 2014.10.10.	
November	
„Őszikék”- nyugdíjas találkozó 2014. 11.18.	Igazgató, helyettesek

December	
Mikulásnap rendezvények (dec.5. péntek)	DÖK vezető tanárok, oszt. főnökök
Karácsonyi ünnepély iskolai szinten (2014. dec.19. péntek)	igazgató, műv. ig.h.
Szülői értekezlet	Igazgató helyettesek
Január	
A Magyar Kultúra napja január 22.(csütörtök)	magyar mk.vezetők, könyvtáros
Szülők értesítése a tanulmányi eredményekről 2015.január 23.	osztályfőnökök
Február	
Farsang február 13. (péntek)	DÖK vezetők, osztályfőnökök, SZT
Március	
Rákóczi hét nyitó ünnepség rádión keresztül (márc. 23., hétfő reggel), záró ünnepsége –március 27. (péntek)	Igazgató, igazgatóhelyettesek
Április	
Föld napja (vetélkedő, rajzpályázat) április 23.(csütörtök)	Term.tud. mk.vez., rajz-techn.mk.vez., test. Mk.vez.
A költészet napja ápr. 10.(péntek)	Magyart tanítók, könyvtáros
Május	
15 éves a Művészeti Iskola Záró ünnepség 2015. május 22.	Művészeti ig. h
Gyermeknap május 28.(péntek)	DÖK vezető
Június	
Pedagógus nap június 5.(péntek)	Igazgató, igazgató helyettesek
Tanévzáró ünnepségek: ált. isk. - 2015. június 22 .(hétfő) művészeti iskola – 2015. június 17.(szerda) Ballagás 2015.június 13.(szombat)	

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

A nevelőtestületi értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2014. augusztus 21. (szerda)	A következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás (alakuló ért.)	igazgató
2014. szept.19. (péntek)	Tanévnyitó értekezlet, éves munkaterv ismertetése	igazgató
2015. január 19. (hétfő)	Félévi osztályozó értekezlet	igazgató
2015. január 29. (csütörtök)	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata	ig., ig. h. mk. vezetők
2015. június 8., (hétfő), 2015. június 15. (hétfő)	Év végi osztályozó értekezlet 8. o, Év végi osztályozó értekezlet 1-7. o	ig. hely.
2015. június 30. (kedd)	tanévzáró értekezlet - szakmai munka értékelése	igazgató

TÁMOP 3.1.4-12/2-2012-0660 pályázat

Vállalt tevékenységek ütemterve a 2014/15-ös tanév

2014. 09.01-től.

Szakkörök beindítása

Informatika szakkör: 12 csop./hét, 15 fős csoportok=180fő

6 inform. tanár

Sport szakkör: 8 csop./hét, 15 fős csoportok=120 fő

3 testnev. tanár

Helytörténeti szakkör: 1 csoport, 25 fő, heti 1 alkalom(2 óra)

2 alsós tanító

Tömegsport foglalkozás: 17 csop./hét, 23fős csoportok=391fő

16 alsós pedagógus, 1 gyógypedagógus

2014.09.16-től

Elsősegély-nyújtási tanfolyam 560 tanuló részére

2014.09.17-től

Lovaglás beindítása

2014.09.22-től

Tréningek beindítása

Családi életre nevelés szituációs gyakorlatok

Dohányzást megelőző

Konfliktus-és iskolai agressziókezelés

Konfliktuskezelési-megküzdőképesség

2014.09.22-től

Családi életre neveléshez kapcsolódó intézményi innováció folytatása

- 1 csoport 20 fővel
2 pedagógus/csoport
6 alkalom
- 2014.09.29.** **Komplex közlekedési ismeretek oktatása**
(baleset megelőzési ismeretek)
5-6-7.o 250 fő
25 pedagógus segít
- 2014.10. 04.** **Sportkirándulás 1-8. o 250 fő**
Személyszállításra árajánlat szükséges
25 fő pedagógus segít
- 2014.10.06-től** **Gazdasági-és pénzügyi ismeretek bővítése, a tudatos fogyasztói magatartás kialakulását segítő intézményi innováció**
Pénzügyi szakember bevonásával
Összesen 10 alkalom, 25 fős csoportoknak
- 2014.10.09.** **Egészségnap 1-8.o 940fő**
Előadással egybekötött termékbemutatók (egészséges pékáru, zöldség-gyümölcs, tejtermékek)
3 fő előadó felkérése: fogorvos, felvilágosítás, drogprevenció
2 fő sportszakember (zumba, íjászat)
1 fő pszichológus
1 fő gyógyszerész
2 fő könyvtáros
29 pedagógus megbízása konkrét feladattal
- 2014.10.13.** **Komplex közlekedési ismeretek oktatása**
(egészségfejlesztési ismeretek)
5-6-7. évf. 250 fő
25 fő pedagógus segít
- 2014.10.14-15-16-17.** **Kirándulás Rákóczi emlékhelyekre 1-8. o 940fő**
Összes pedagógus részvétele kíséreként
-
- 2014.11.01.** **IKT-val támogatott tanórák**
(digitális tartalmak, taneszközök oktatási gyakorlatban való használata)
Két 25 fős csoport, (1 csoporttal 2 pedagógus), 4 alkalommal tréninget tart a témában
- 2014.11.05.** **Sportágválasztó 1. o 110 fő**
4 szakedző: íjászat, foci, wing-tsun, ökölvívás
10 alsós pedagógus segít
- 2014.11.06.** **Sportágválasztó 3. o 110 fő**
4 szakedző: íjászat, foci, wing-tsun, ökölvívás
10 alsós pedagógus segít

- 2014. 11.13.** **Esetmegbeszélések, esetdokumentáció készítése**
1 fő pedagógus vezetésével osztályfőnökök, tanítók, tanárok részvételével
- 2014. 11.13.** **Idegen nyelvi vetélkedő 4-8. o 100 fő**
7 fő segítő pedagógus
1 fő koordináló pedagógus
- 2014. 11.20.** **Akadályverseny 6.o 110 fő**
10 fő pedagógus segít
- 2014. 11.25.** **Akadályverseny 7.o 110 fő**
10 fő pedagógus segít
- 2015. 01. 08.** **Esetmegbeszélések, esetdokumentáció készítése**
1 fő pedagógus vezetésével osztályfőnökök, tanítók, tanárok részvételével
- 2014. 02.04.** **A média felelős és tudatos használatát elősegítő intézményi innováció 100fő bevonása**
Előadás 1 alkalommal
- 2015.02.26.** **Egészségnap 1-8.o 940fő**
Előadással egybekötött termék bemutatók (egészséges pékáru, zöldség-gyümölcs, tejtermékek)
3 fő előadó: fogorvos, nőgyógyász, táplálkozástudós
2 fő sportszakember
2 fő pszichológus
4 fő védőnő (együttműködési megállapodás értelmében)
2 fő könyvtáros
29 pedagógus megbízása konkrét feladattal
- 2015.07.07-29-ig Nyári táborok**
További kisebb csoportokat érintő programok időbeosztása a szakmai közösségek munkaterveiben található
A havonta elkészülő esemény naptárak tartalmazzák majd az összes iskolai rendezvény, esemény időpontját.

Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés területe	Iskolavezetés felelőse	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere, gyakorisága
A tanórán folyó nevelő-oktató munka			
Tanulmányi munka, szaktanári tevékenység, szakmai munkaközösségek munkájának ellenőrzése			
<ul style="list-style-type: none"> – alsó tagozaton – felső tagozaton – SNITT-en – művészeti tagozaton Kiemelten: <ul style="list-style-type: none"> – pályakezdők esetében – új kollégák esetében – 1. és 5. osztályokban – 2015-ös minősítésben részt vevők 	Igazgató Igazgató - helyettesek	mk-vezetők	Óralátogatás, foglalkozások látogatása. Mk-vezetők havi beszámolója a mk. szakmai munkájáról írásban. Dokumentumok: tanmenet, napló, tanulói füzet, ellenőrző egymással való egyezőségének vizsgálata. Közvetlen beszélgetés.
Tanórán kívüli foglalkozások			
<ul style="list-style-type: none"> – napközi – szakkörök – felzárkóztató foglalkozás – tehetséggondozás – fejlesztő foglalkozás – sportfoglalkozás – könyvtár 	Igazgató, ig.h-ek	mk-vezetők	Foglalkozás látogatása. Dokumentumok vizsgálata. Közvetlen beszélgetés. Mk. vezetők havi beszámolója írásban.
Gyermekvédelmi munka			
– Gyermekvédelmi munka	Igazgató BG mk.vez	Belső gondozók, osztályfőnökök	Éves beszámoló, dokumentumok vizsgálata negyedévenként.
Ünnepélyek, megemlékezések			
– Ünnepélyek, megemlékezések	Igazgató, ig.helyettesek	Mk. vezetők	Személyes részvétel, megfigyelés, alkalmanként.

Ügyeleti rend, szünetek folyosói, udvari fegyelme			
Ügyeleti rend, szünetekben a folyosói és az udvari fegyelem reggeli ügyelet ügyeleti rend betartása órakezdés és – befejezés pontossága	Ig.h-ek Igazgató	Ügyelet szervezők	Közvetlen ellenőrzés naponta Ig.helyettesek havi beszámolója írásban
Dokumentumok ellenőrzése			
Tanórai, tanórán kívüli foglalkozások dokumentációja: naplók, napközis létszám jelentése havonta, iskolatej nyilvántartási lapja, gyümölcsprogram nyilvántartása, IKT lapok vezetése. Tanmenetek, tanulói ellenőrzők összevetése a naplóval.	Ig.h-ek Igazgató	Osztályfőnökök, foglalkozást vezetők	Dokumentumok beszedése, bejegyzések vizsgálata havonta az elszámolási időszakban.
Leltár, működési, élelmezési, gazdasági területek			
– karbantartás, takarítás – szertárrend – szakleltárak – nagy értékű eszközök megléte – vagyonnyilvántartás	Igazgató, működésért felelős műszaki vezető, gazdaságvezető	csoportvezetők: takarító, karbantartó szakleltári felelősök	Esetenként az elvégzett munka ellenőrzése. Közvetlen szemlék tartása, hetente. Gazdaságvezető, élelmezésvezető, műszaki vezető havi beszámolója szóban illetve írásban. Leltározás, évente.